ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ИНСТРУКЦИЯ

по заполнению формы

Региональное статистическое обследование проводится в целях получения сведений о текущей структуре рабочих мест и перспективной численности работников предприятий (организаций) всех форм собственности, действующих на территории края.

**Лист 1**

В строке "Наименование предприятия" указывается полное наименование предприятия.

В строке "Код предприятия по ОКПО" указывается код предприятия по Общероссийскому классификатору предприятия и организаций.

В строке "Код предприятия по ОКВЭД (или наименование ВЭД)" указывается код основного вида деятельности предприятия по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности.

В строке "Фамилия и номер телефона исполнителя" указываются имя ответственного исполнителя и номер контактного телефона.

В строке "Общая списочная численность работников предприятия на момент обследования без внешних совместителей" указывается общая списочная численность работников, которая должна совпадать с суммой значений, указанных в строках "в том числе: мужчин", "женщин", а также с суммой значений по возрастным группам.

Предприятие представляет свои сведения и предложения в срок до 19 февраля 2016 г. по адресу: 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Тургенева, 69. Представление возможно в электронном виде по адресу: [srhk@inbox.ru](mailto:srhk@inbox.ru).

**Лист 2**

Заполняется для всех профессий и должностей, существующих в штатном расписании предприятия на момент обследования.

Графа 1 "Наименование должности согласно штатному расписанию" заполняется согласно штатному расписанию или записи в трудовых книжках работников. В перечень не включаются внешние совместители и работники, выполнявшие в предыдущем году работы по договорам гражданско-правового характера.

Графа 2 "Код по ОКЗ" заполняется согласно Общероссийскому классификатору занятий ОК 010-93.

Графа 3 "Среднемесячная начисленная заработная плата в расчете на одного работника за предыдущий год" рассчитывается как отношение суммы выплат, начисленных работникам указанной профессии за предыдущий год, деленной на 12, к среднесписочной численности этих работников.

Графа 4 "Среднесписочная численность работников за предыдущий год" должна содержать сведения о среднесписочной численности за год для каждой из указанных должностей.

Трудоспособным является возраст: для мужчин - 16 - 59 лет, женщин - 16 - 54 года.

В графе 6 "работающих пенсионеров в трудоспособном возрасте" указывается среднесписочная численность работников, получающих пенсию на льготных условиях, для каждой из указанных должностей. Пустая (незаполненная) ячейка в данной графе свидетельствует о том, что работающих пенсионеров в трудоспособном возрасте в соответствующей должности на предприятии нет.

Среднесписочная численность работников младше и старше трудоспособного возраста указывается для каждой из перечисленных должностей. Пустые (незаполненные) ячейки в данной графе свидетельствуют о том, что работающих старше и младше трудоспособного возрасте в соответствующей должности на предприятии нет.

Графы 8, [9](#Par685) "Предполагаемая численность работающих (в среднем за год) через 2 года, через 5 лет" заполняются в соответствии с перспективным планом развития предприятия либо по представлениям руководителей о будущем увеличении (снижении или стабилизации) численности работников по соответствующим профессиям, должностям к соответствующему году. Предполагаемая численность работающих указывается для каждой из перечисленных должностей.

Следует обратить внимание, что в данных графах заполняется не дополнительная потребность в кадрах, а общая потребность, необходимая для обеспечения запланированных объемов выпуска. Пустая (незаполненная) ячейка в данных графах свидетельствует о том, что изменения численности работников в соответствующей должности не предвидится.

Графа 10 "Требования к уровню подготовки" заполняется в соответствии с критериями приема персонала по соответствующим профессиям, должностям. Требуется отметить тот уровень образования, который необходим для выполнения работ на конкретном рабочем месте, вне зависимости от того, какой уровень образования у работника, занимающего данное рабочее место в настоящее время. Если для одного и того же наименования профессии (должности) требуется разный уровень образования, то необходимо указать его для каждой из профессий. Например:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности согласно штатному расписанию | Код по ОКЗ | Среднемесячная начисленная заработная плата в расчете на одного работника за 2012 год (рублей) | Среднесписочная численность работающих за 2012 год (человек) | ... | Требования к уровню подготовки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Главный бухгалтер | 1231 | 40 000 | 1 |  | ВПО |
| Бухгалтер | 2411 | 30 000 | 1 |  | ВПО |
| Бухгалтер | 3433 | 25 000 | 3 |  | СПО |

В графе 11 "Предполагаемое индексирование заработной платы в текущем году" указывается предполагаемый процент повышения среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работникам предприятия. Если предполагается повысить заработную плату всем работникам предприятия на один и тот же процент, этот процент должен быть указан во всех строках таблицы. Пустая (незаполненная) ячейка в данной графе свидетельствует о том, что повышать заработную плату работникам в соответствующей должности не предполагается.

**Лист 3**

Заполняется для всех новых специальностей (профессий) и должностей на предприятии, предполагаемых к введению через 2 года и через 5 лет.

Графа 1 "Наименование должности, предполагаемой к введению" заполняется согласно наименованию в штатном расписании или предполагаемой записи в трудовых книжках работников.

Графа 2 "Код по ОКЗ" заполняется согласно Общероссийскому классификатору занятий ОК 010-93.

Графы 3, [4](#Par729) "Число мест, предполагаемых к введению через 2 года и через 5 лет" должна содержать приблизительное число рабочих мест (без внешних совместителей) по каждой из новых для предприятия должностей, предполагаемых к введению к соответствующему году.

Графа 5 "Требования к уровню подготовки" заполняется аналогично листу 2.

[Графа 6](#Par727) "Предполагаемый ежемесячный доход" заполняется для каждой новой должности, предполагаемой к введению. В данной графе указывается сумма среднемесячных выплат в расчете на одного работника при условии полной занятости.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бобина Валерия Викторовна

40 24 17, v.v.bobina@adm.khv.ru